



| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|  INSTITUTO NACIONAL DE CANALIZACIONES | INSTITUTO NACIONAL DE CANALIZACIONES | CÓDIGO: DGRF-001-2021 |
| | DIRECCIÓN GENERAL DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN | VERSIÓN: 001 |
| | MANUAL DE USUARIO PARA EL PROCESO DE REGISTRO NACIONAL DE OPERADORES INCANAL (RENOPINC) | VIGENCIA: 2022 PAGINA: 1 de 15 |



MANUAL DE USUARIO PARA EL PROCESO DE REGISTRO NACIONAL DE OPERADORES INCANAL


RENOPINC


| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  INSTITUTO NACIONAL DE CANALIZACIONES | INSTITUTO NACIONAL DE CANALIZACIONES | CÓDIGO: DGRF-001-2021 |
| | DIRECCIÓN GENERAL DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN | VERSIÓN: 001 |
| | MANUAL DE USUARIO PARA EL PROCESO DE REGISTRO NACIONAL DE OPERADORES INCANAL (RENOPINC) | VIGENCIA: 2022 |
| | | PAGINA: 2 de 15 |

Procedimiento para el RENOPINC


Para obtener el Certificado de **REGISTRO NACIONAL DE OPERADORES INCANAL (RENOPINC)**, se debe inscribir en el sistema, este tiene la facilidad de que se realiza de forma online, realizar los trámites de esta manera le permite hacer el procedimiento de forma calmada, sin necesidad de horarios y evitando largas colas de espera.

Pues bien, veamos cómo es el proceso:


 Lo primero que debe hacer es ingresar a la página web del Instituto Nacional de Canalizaciones www.incanal.gob.ve

 Seleccione la sección dedicada al **REGISTRO NACIONAL DE OPERADORES INCANAL**, ubicado en la parte central de la página, allí se abrirá una pestaña donde deberá seleccionar **CREA TU CUENTA** para iniciar la inscripción como nuevo usuario.



 A continuación, debe colocar el nombre de usuario que utilizará para ingresar al sistema.




| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  INSTITUTO NACIONAL DE CANALIZACIONES | INSTITUTO NACIONAL DE CANALIZACIONES | CÓDIGO: DGRF-001-2021 |
| | DIRECCIÓN GENERAL DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN | VERSIÓN: 001 |
| | MANUAL DE USUARIO PARA EL PROCESO DE REGISTRO NACIONAL DE OPERADORES INCANAL (RENOPINC) | VIGENCIA: 2022 |
| | | PAGINA: 3 de 15 |


Luego debe colocar la información relacionada a la empresa como lo es el tipo de **OPERADOR (NACIONAL O INTERNACIONAL) RIF, NOMBRE O RAZON SOCIAL, TELEFONO, CORREO ELECTRONICO, DIRECCION FISCAL**, entre otros, así como indicar si posee apoderado legal, equipos técnicos, unidades navales y terrestres.

Luego debe colocar una contraseña que cumpla los requerimientos del sistema, proceder a rellenar el cuadro de preguntas de seguridad y la verificación de la palabra de seguridad.


Seguidamente el sistema le informará que el usuario ha sido creado satisfactoriamente.




| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  INSTITUTO NACIONAL DE CANALIZACIONES | INSTITUTO NACIONAL DE CANALIZACIONES | CÓDIGO: DGRF-001-2021 |
| | DIRECCIÓN GENERAL DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN | VERSIÓN: 001 |
| | MANUAL DE USUARIO PARA EL PROCESO DE REGISTRO NACIONAL DE OPERADORES INCANAL (RENOPINC) | VIGENCIA: 2022 |
| | | PAGINA: 4 de 15 |

 Ahora puede introducir el usuario y clave que creó para poder ingresar al sistema.



 A continuación, al ingresar nuevamente colocando su usuario y contraseña, se desplegará en la pantalla un mensaje informativo relacionado con el proceso de registro, el cual debe ser leído detalladamente y continuar con el proceso dándole a la opción siguiente.

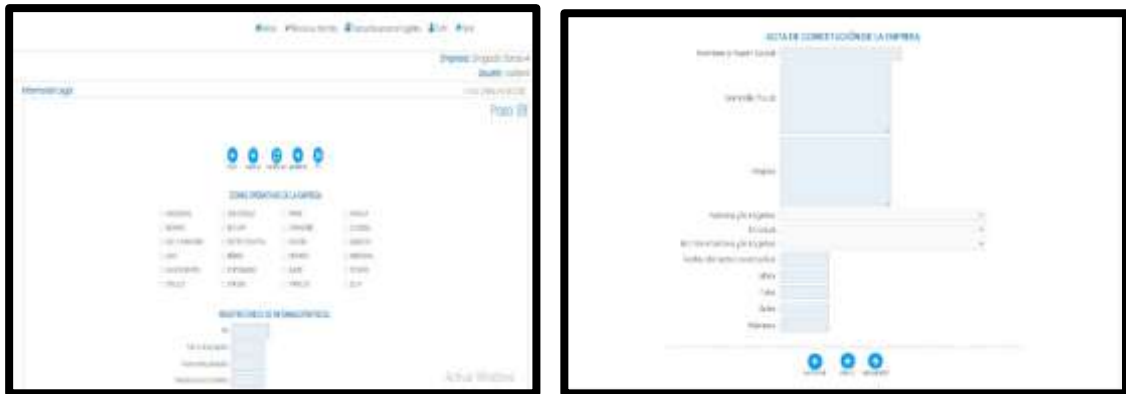


| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  INSTITUTO NACIONAL DE CANALIZACIONES | INSTITUTO NACIONAL DE CANALIZACIONES | CÓDIGO: DGRF-001-2021 |
| | DIRECCIÓN GENERAL DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN | VERSIÓN: 001 |
| | MANUAL DE USUARIO PARA EL PROCESO DE REGISTRO NACIONAL DE OPERADORES INCANAL (RENOPINC) | VIGENCIA: 2022 |
| | | PAGINA: 5 de 15 |

1. Información legal y Actas de Asambleas.




Para continuar con el proceso deberá cargar toda la información relacionada con el área legal seleccionando 1 a 1 los ítems e ir llenando cada campo, los cuales son: zonas operativas de la empresa, registro único de información fiscal y datos del acta de constitución de la empresa.




Luego debe indicar los datos de las actas de asamblea, a finalizar la carga el sistema desplegará un cuadro resumen indicándolas.



| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  INSTITUTO NACIONAL DE CANALIZACIONES | INSTITUTO NACIONAL DE CANALIZACIONES | CÓDIGO: DGRF-001-2021 |
| | DIRECCIÓN GENERAL DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN | VERSIÓN: 001 |
| | MANUAL DE USUARIO PARA EL PROCESO DE REGISTRO NACIONAL DE OPERADORES INCANAL (RENOPINC) | VIGENCIA: 2022 |
| | | PAGINA: 6 de 15 |

2. Representante y/o apoderado legal y Registro Nacional de Contratistas.

 En esta sección, se debe colocar la información relacionada al representante legal y/o apoderado de la empresa, en caso de tenerlo.

REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA

Nombres:

Apellidos:

Nacionalidad:

Cédula:

Teléfono:

Teléfono Alternativo:

Correo electrónico:

Confirmar correo

APODERADO LEGAL

Nombres:

Apellidos:

Nacionalidad:


Cédula:

Teléfono:

Teléfono alternativo:

Correo electrónico:

Confirmar Correo:

 Luego de llenar la información pertinente al representante y/o apoderado legal de la empresa, debe ingresar la relacionada con el **Servicio Nacional de Contratistas** en la cual se requiere la **Fecha de inscripción, el Número de certificado y la Fecha de vencimiento.**

REGISTRO NACIONAL DE CONTRATISTAS


Fecha Inscripción:

Número Certificado:

Fecha Vencimiento:









 Luego debe indicar los datos correspondientes, el sistema desplegará un cuadro resumen.

| REPRESENTANTE LEGAL (0 Registros) | | | | | | | | |
|-----------------------------------|-------------|---------------|-----------|-----------|------------------|--------------------|----------------|----------------|
| N° | NOMBRE REP. | APELLIDO REP. | TELF REP. | TELF REP. | NOMBRE APODERADO | APELLIDO APODERADO | TELF APODERADO | TELF APODERADO |
| | | | | | | | | |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  INSTITUTO NACIONAL DE CANALIZACIONES | INSTITUTO NACIONAL DE CANALIZACIONES | CÓDIGO: DGRF-001-2021 |
| | DIRECCIÓN GENERAL DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN | VERSIÓN: 001 |
| | MANUAL DE USUARIO PARA EL PROCESO DE REGISTRO NACIONAL DE OPERADORES INCANAL (RENOPINC) | VIGENCIA: 2022 |
| | | PAGINA: 7 de 15 |

3. Información Técnica (equipos)

A continuación, el sistema le solicitará toda la información pertinente al área técnica, debe seleccionar la opción correspondiente e iniciar la carga de los equipos que posea, si algún equipo técnico de su empresa no se encuentra disponible en las listas desplegables, envíe un correo electrónico con la información correspondiente a dir.regfiscal.incanal@gmail.com para que sea incluido.

-  Seleccione de la lista despegable el equipo a registrar.
-  Seleccione la marca y modelo del equipo.
-  Seleccione la frecuencia del equipo (de aplicar).
-  Seleccione de la lista desplegable el tipo de equipo (de aplicar).
-  Seleccione el año del equipo.
-  Indique manualmente la cantidad del equipo que está registrando.
-  Para incluir el siguiente equipo debe oprimir el botón “Cargar Próximo” para iniciar el proceso nuevamente.
-  Al finalizar de cargar los equipos debe oprimir el botón continuar.

EQUIPOS HIDROGRÁFICOS

Equipo y/o Instrumento:

Marca:

Modelo:

Frecuencia:

Tipo:

Año:

Cantidad:

EQUIPOS POSICIONAMIENTO


Equipo y/o Instrumento:

Marca:

Modelo:


Año:

Cantidad:

-  Luego debe indicar los datos correspondientes, el sistema desplegará un cuadro resumen de los equipos cargados.


| EQUIPOS HIDROGRÁFICOS (1 Registro) | | | | | | | |
|------------------------------------|-------------------------------------------|---------|------------------|------------|-----------|------|----------|
| Nº | EQUIPO Y/O INSTRUMENTO | MARCA | MODELO | FRECUENCIA | TIPO | AÑO | CANTIDAD |
| 1 | ADICIONADOR DE CORRIENTE DOPPLER ACUSTICO | SON TEX | RIVERSUPPLYOR MB | NO APLICA | NO APLICA | 1993 | 1 |

| EQUIPOS POSICIONAMIENTO (1 Registro) | | | | | | |
|--------------------------------------|------------------------|------------------|---------|------|----------|--|
| Nº | EQUIPO Y/O INSTRUMENTO | MARCA | MODELO | AÑO | CANTIDAD | |
| 1 | CPS | STÁNDAR HORIZONT | CP1000C | 2010 | 1 | |


| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  INSTITUTO NACIONAL DE CANALIZACIONES | INSTITUTO NACIONAL DE CANALIZACIONES | CÓDIGO: DGRF-001-2021 |
| | DIRECCIÓN GENERAL DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN | VERSIÓN: 001 |
| | MANUAL DE USUARIO PARA EL PROCESO DE REGISTRO NACIONAL DE OPERADORES INCANAL (RENOPINC) | VIGENCIA: 2022 |
| | | PAGINA: 8 de 15 |

4. Equipamiento de la empresa (Medios navales y Accesorios a la navegación)


A continuación, deberá incluir toda la información relacionada a los medios navales (unidades autopropulsadas) y accesorios a la navegación que posee la empresa, seleccionando según el caso una opción de la lista desplegable o indicándolo manualmente en el sistema, si algún equipo técnico de su empresa no se encuentra disponible en las listas desplegables, envíe un correo electrónico con la información correspondiente a dir.regfiscal.incanal@gmail.com para que sea incluido.

 Ingrese la información por cada una de las embarcaciones que posee la empresa.




 Luego de cargar las embarcaciones que posee la empresa, el sistema desplegará un resumen de todas las unidades registradas.

| MEDIOS NAVALES Y/O ACCESORIOS PARA LA NAVEGACIÓN (1 Registros) | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|------------------|-------|--------|--------|----------------|
| Nº | EMBARCACIÓN Y/O ACCESORIOS | EMBARCACIÓN | TIPO EMBARCACIÓN | MARCA | MODELO | NOMBRE | NUM. MATRICULA |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  INSTITUTO NACIONAL DE CANALIZACIONES | INSTITUTO NACIONAL DE CANALIZACIONES | CÓDIGO: DGRF-001-2021 |
| | DIRECCIÓN GENERAL DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN | VERSIÓN: 001 |
| | MANUAL DE USUARIO PARA EL PROCESO DE REGISTRO NACIONAL DE OPERADORES INCANAL (RENOPINC) | VIGENCIA: 2022 |
| | | PAGINA: 9 de 15 |

5. Equipamiento de la empresa (unidades terrestres)

A continuación, deberá incluir toda la información relacionada a las unidades terrestres que posee la empresa, seleccionando según el caso una opción de la lista desplegable o indicándolo manualmente en el sistema, si algún equipo técnico de su empresa no se encuentra disponible en las listas desplegables, envíe un correo electrónico con la información correspondiente a dir.regfiscal.incanal@gmail.com para que sea incluido.

 Ingrese la información por cada una de las unidades terrestres que posee la empresa.

UNIDADES TERRESTRES

Unidad:

Tipo de Unidad:

Marca:

Modelo:

Año:

Nota: En caso de que su equipamiento terrestre aplique, coloque el valor, de lo contrario deje el valor por defecto (0.00 ó 0 o NO APLICA).

Kilometraje:

Horas de uso: h

Operativa:

Placa:

Serial de Carrocería:

Serial del Motor:

Capacidad de Carga:


Cantidad de ejes:

Peso del equipo: tn


Capacidad de recolección: m3

Tipo de combustible:

Capacidad de combustible: L

 Luego de cargar las unidades terrestres que posee la empresa, el sistema desplegará un resumen de todas las unidades registradas.

| UNIDADES TERRESTRES (0 Registros) | | | | | | | |
|-----------------------------------|--------|------------------|-------|--------|-----|-------|--------------------|
| Nº | UNIDAD | EQUIPO TERRESTRE | MARCA | MODELO | AÑO | PLACA | CAPACIDAD DE CARGA |
| (0 Registros) | | | | | | | |

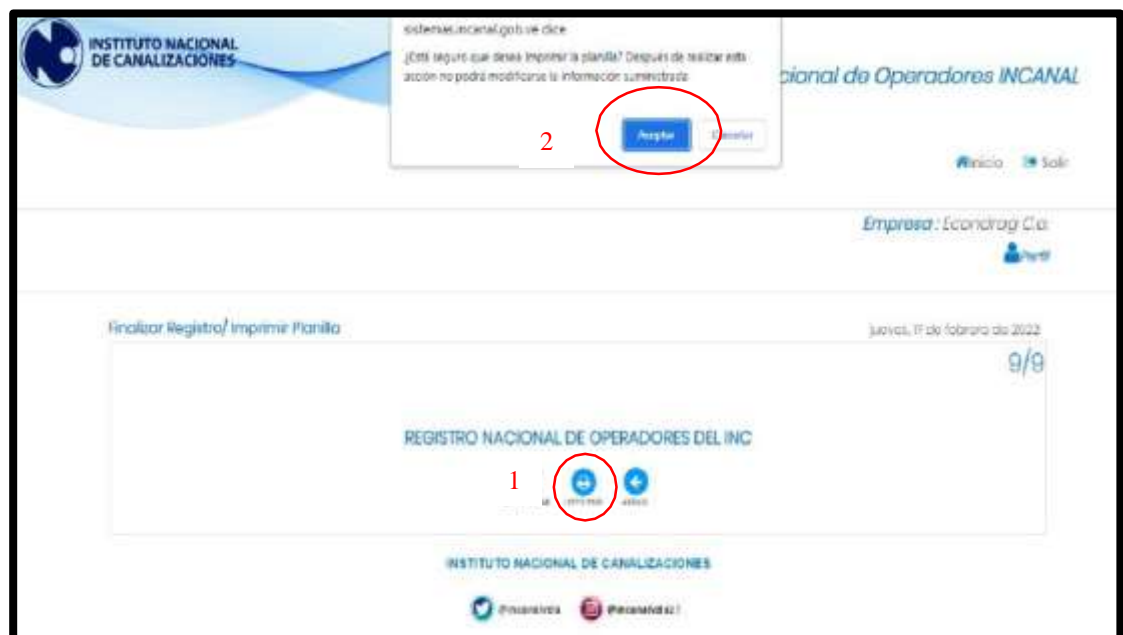
| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  INSTITUTO NACIONAL DE CANALIZACIONES | INSTITUTO NACIONAL DE CANALIZACIONES | CÓDIGO: DGRF-001-2021 |
| | DIRECCIÓN GENERAL DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN | VERSIÓN: 001 |
| | MANUAL DE USUARIO PARA EL PROCESO DE REGISTRO NACIONAL DE OPERADORES INCANAL (RENOPINC) | VIGENCIA: 2022 PAGINA: 10 de 15 |


6. Culminación del proceso de registro.

Al terminar de incluir todos los datos solicitados, el sistema le arrojará un mensaje de finalización del registro indicándole que se efectuó satisfactoriamente, deberá oprimir la opción **GENERAR**, para proceder a continuar.






Luego debe oprimir la opción de **IMPRIMIR SOLICITUD (1 Y 2)**, para que se genere la planilla de inscripción en el **RENOPINC**, la cual debe resguardar para ser entregada junto con los demás documentos al momento de formalizar la inscripción en el **RENOPINC**.




| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  INSTITUTO NACIONAL DE CANALIZACIONES | INSTITUTO NACIONAL DE CANALIZACIONES | CÓDIGO: DGRF-001-2021 |
| | DIRECCIÓN GENERAL DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN | VERSIÓN: 001 |
| | MANUAL DE USUARIO PARA EL PROCESO DE REGISTRO NACIONAL DE OPERADORES INCANAL (RENOPINC) | VIGENCIA: 2022 PAGINA: 11 de 15 |

Por último, el sistema le arrojará en la pantalla la vista preliminar de los siguientes documentos:

- ✓ Planilla de inscripción ante el RENOPINC.
- ✓ Formato de declaración jurada.
- ✓ Oficio de solicitud de registro.
- ✓ Lista de recaudos a anexar.

| | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|
|  Gobierno Bolivariano de Venezuela | | Ministerio del Poder Popular para el Transporte | |  [2022 - 2030] | | |
|  INSTITUTO NACIONAL DE CANALIZACIONES | | | | | | |
| REGISTRO NACIONAL DE OPERADORES INCANAL | | | | FECHA | 22/06/2022 Hora: 16:43:39 | |
| | | | | PLANI-INC-DGRF | 00002/01-2022 | |
| DATOS DE LA EMPRESA | | | | | | |
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL | DRAGADO GARCIA 8 | | | | | |
| RIF | V137370918 | | | | | |
| OBJETO | TRABAJAR | | | | | |
| DIRECCIÓN | CHUAO | | | | | |
| TELÉFONO | +584142588645 / +584142588646 | | | | | |
| CORREO | dragadogarcia8@gmail.com | | | | | |
| REPRESENTANTE LEGAL | WALTER GARCIA | | | | | |
| CEDULA | 13737091 | | | | | |
| TELÉFONO | +584142588645 / +584142588645 | | | | | |
| CORREO | WALTER@GMAIL.COM | | | | | |
| APODERADO LEGAL | JOSE PIRE | | | | | |
| CEDULA | 1478965422 | | | | | |
| TELÉFONO | +584142588745 / +584142588645 | | | | | |
| CORREO | PIRE@GMAIL.COM | | | | | |
| ZONAS OPERATIVAS DE LA EMPRESA | ANZOÁTEGUI, MIRANDA, NUEVA ESPARTA, TÁCHIRA, VARGAS | | | | | |
| DATOS LABORALES | | | | | | |
| NÚMERO DE CERTIFICADO RNC | FGHGHGJHG65J465J4JJ | | | | | |
| CUADRO RESUMEN DE EQUIPOS REGISTRADOS | | | | | | |
| NOMBRE | MARCA | MODELO | | | | |
| ADCP(PERFILADOR DE CORRIENTE DOPPLER ACUSTICO) | SON TEK | RIVERSURVEYOR M9 | | | | |
| GPS | STÁNDAR HORIZONT | CP1000C | | | | |
| CUADRO RESUMEN DE MEDIOS NAVALES Y ACCESORIOS A LA NAVEGACIÓN REGISTRADOS | | | | | | |
| EMBARCACION | TIPO EMBARCACION | RENAVE | MARCA | MODELO | CALADO | CAPACIDAD COMBUSTIBLE |
| DRAGA CORTADOR | DRAGA CORTADOR | A252123111112222 | YIYANG ZHONGHAI | HCC350 | 100.69 | 6000.00 |
| CUADRO RESUMEN DE UNIDADES TERRESTRES REGISTRADAS | | | | | | |
| UNIDAD TERRESTRE | TIPO DE UNIDAD TERRESTRE | PLACA | MARCA | MODELO | AÑO | CAPACIDAD DE CARGA |
| CAMIÓN | DUMPER | 52698AA | ASTRA | HD | 2009 | 10 TN |
| DATOS DEL SOLICITANTE DEL REGISTRO | | | | | | |
| NOMBRE Y APELLIDO: JOSE PIRE | | | | | | |
| CÉDULA: 1478965422 | | | | | | |
| FIRMA | | | HUELLA DACTILAR | | | |
| FECHA: 22/06/2022 | | | | | | |

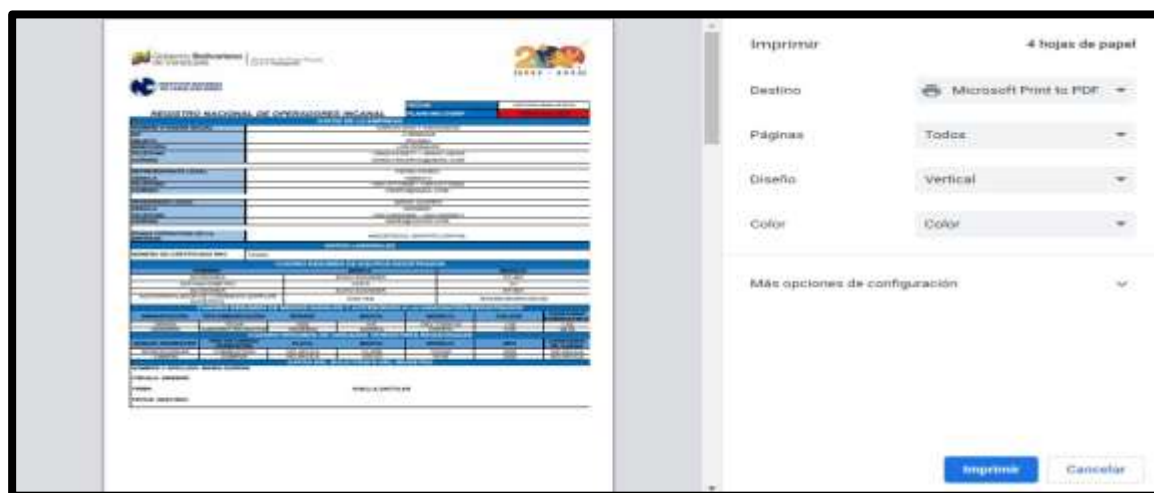
| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  INSTITUTO NACIONAL DE CANALIZACIONES | INSTITUTO NACIONAL DE CANALIZACIONES | CÓDIGO: DGRF-001-2021 |
| | DIRECCIÓN GENERAL DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN | VERSIÓN: 001 |
| | MANUAL DE USUARIO PARA EL PROCESO DE REGISTRO NACIONAL DE OPERADORES INCANAL (RENOPINC) | VIGENCIA: 2022 |
| | | PAGINA: 12 de 15 |

7. Proceso de impresión.

Finalmente debe proceder a imprimir 2 ejemplares a color de la planilla electrónica de registro, para ello siga el procedimiento según el navegador que esté utilizando, descrito a continuación:

NAVEGADOR CHROME

Para abrir la pantalla de impresión haga clic en los tres puntos situados en la parte superior derecha del navegador o utilice las teclas **“CONTROL” + “P”** y se desplegará la siguiente pantalla:




En el menú que aparecerá a la derecha, debe elegir:

1. **Destino:** Seleccione la impresora a la cual desea enviar la impresión.
2. **Páginas:** Seleccione **“Todos”** para imprimir todos los documentos.
3. **Diseño:** Seleccione la opción **“Vertical”**.
4. **Color:** Seleccione la opción **“Color”**.

Luego haga clic en **“Más opciones de configuración”** y se desplegarán las siguientes opciones:

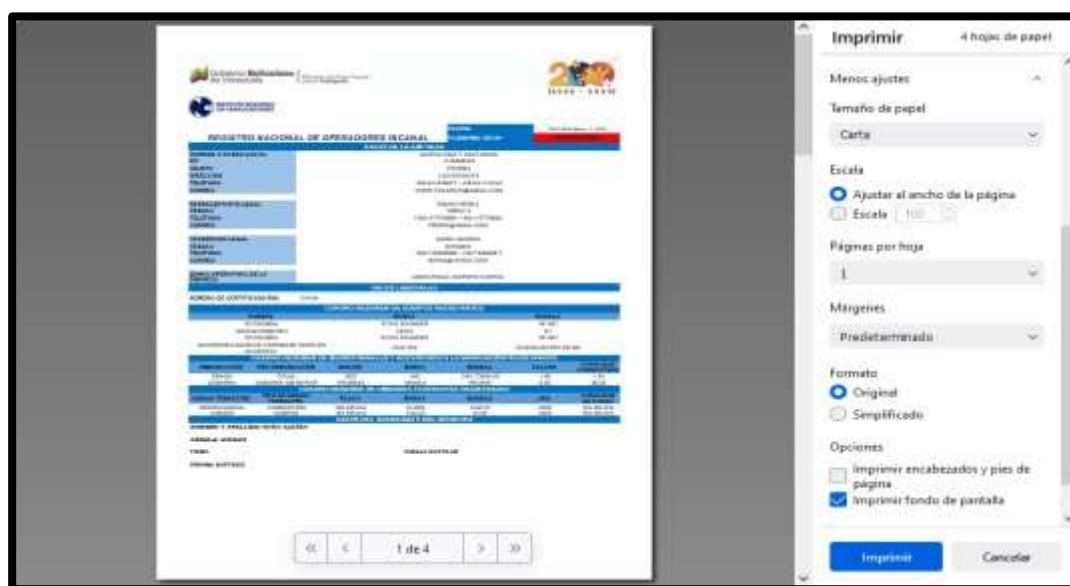


| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  INSTITUTO NACIONAL DE CANALIZACIONES | INSTITUTO NACIONAL DE CANALIZACIONES | CÓDIGO: DGRF-001-2021 |
| | DIRECCIÓN GENERAL DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN | VERSIÓN: 001 |
| | MANUAL DE USUARIO PARA EL PROCESO DE REGISTRO NACIONAL DE OPERADORES INCANAL (RENOPINC) | VIGENCIA: 2022 |
| | | PAGINA: 14 de 15 |

En el menú que aparecerá a la derecha, debe elegir:

1. **Destino:** Seleccione la impresora a la cual desea enviar la impresión.
2. **Orientación:** Seleccione la opción **“Vertical”**.
3. **Páginas:** Seleccione **“Todos”** para imprimir todos los documentos.
4. **Modo de color:** Seleccione la opción **“Color”**.

Luego haga clic en **“Más ajustes”** y se desplegarán las siguientes opciones:




En las opciones desplegadas al hacer clic en **“Más ajustes”**, deberá elegir:

1. **Tamaño del papel:** Seleccione **“Carta”** como tamaño del papel a utilizar.
2. **Escala:** Seleccione **“Ajustar al ancho de la página”** o en el campo siguiente, pruebe colocando el porcentaje que según la configuración de la impresora que eligió le permita visualizar todo el contenido sin cortes (a lo ancho).
3. **Páginas por hoja:** Seleccione **“1”** página por hoja.
4. **Márgenes:** Seleccione **“Predeterminado”**.
5. **Formato:** Seleccione **“Original”**.
6. **Opciones:** Deseleccione la opción **“Encabezados y pies de página”** y Seleccione la opción **“Imprimir fondo de pantalla”** para que se impriman los colores y las líneas de las tablas.

A continuación, haga clic en el botón **“Imprimir”** para enviar el documento a la impresora.

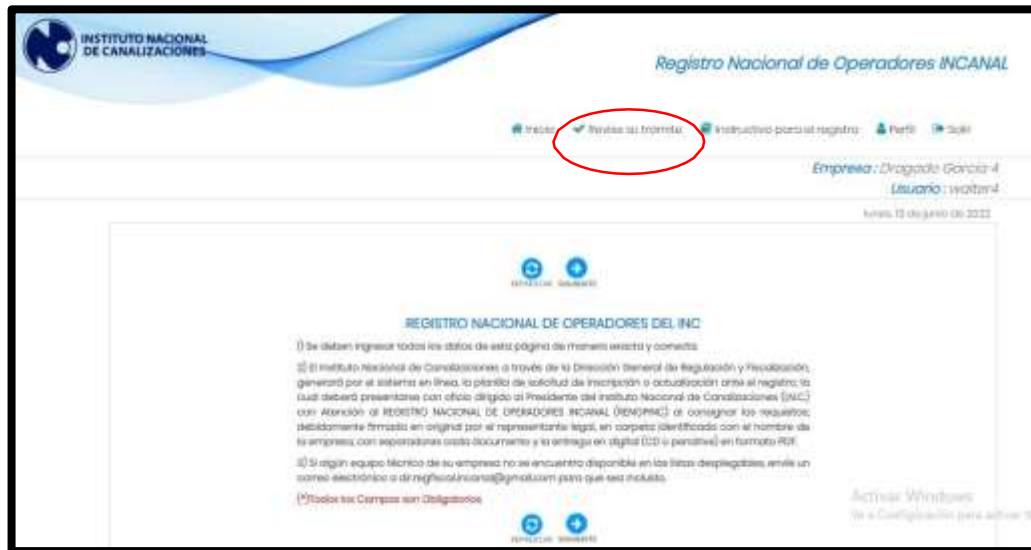
Estos documentos deben ser consignados (2 copias), en una carpeta marrón, tamaño oficio, en la Dirección General de Regulación y Fiscalización del Instituto Nacional de Canalizaciones, ubicado la avenida Caracas, municipio Chacao, Caracas, Edo Miranda, código postal 1064, de lunes a viernes de 8:00 am a 3:00 pm, puede obtener la ubicación exacta utilizando el siguiente enlace, a fin de culminar el registro.

<https://goo.gl/maps/DR1KANXnr8sXgmtC7>

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  INSTITUTO NACIONAL DE CANALIZACIONES | INSTITUTO NACIONAL DE CANALIZACIONES | CÓDIGO: DGRF-001-2021 |
| | DIRECCIÓN GENERAL DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN | VERSIÓN: 001 |
| | MANUAL DE USUARIO PARA EL PROCESO DE REGISTRO NACIONAL DE OPERADORES INCANAL (RENOPINC) | VIGENCIA: 2022 |
| | | PAGINA: 15 de 15 |

8. Seguimiento al proceso de certificación.

Al culminar el proceso de registro, podrá hacer seguimiento a la certificación como **Operador INCANAL**, ingresando de nuevo al portal con su usuario y contraseña, presionando la opción **“revise su trámite”** ubicada en la parte superior de la pantalla.



En esta sección el sistema le indicará si posee alguna observación en cualquiera de los módulos cargados para que proceda a corregirla, así como cuando el certificado este impreso y listo para retirar en la Dirección General de Regulación y Fiscalización del Instituto Nacional de Canalizaciones, con ello se culminará el proceso y estará certificado como **OPERADOR INCANAL**.

